

活動実績報告書

※

年 月 日

ふりがな		男・女
氏名		

※ 必ず1枚にまとめて、枠の追加はしないこと。また、記入すべき内容がない場合も提出すること。

※ I～IVの各活動実績について記入する内容がない場合は、各欄の最上段に「記載事項なし」と記入すること。

※ 活動実績の内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞、雑誌等)を必ず提出のこと。証明書類は1つの活動実績に対して1枚のみとし、A4サイズ(片面)にコピーして提出すること。やむを得ず活動実績を証明する書類が提出できない場合は、資料番号欄の「①～⑩」番号の左横に「×」印を記入すること。

※ コピーした証明書類の右上に資料番号欄と同じ番号「①～⑩」を記入すること。

I. 大会・コンクール等 (高校入学以後の実績に限る)

資料番号	開催年月	大会・コンクール等の名称	種目名	大会全体の参加人数・団体数	順位・成績・記録(個人・団体)
①	年 月				
②	年 月				
③	年 月				

II. 語学等 (語学に関する資格・試験スコア等)

資料番号	取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・スコア等
④	年 月			

III. 資格等 (同種の資格については、最も上級のものを1つ記入すること)

資料番号	取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・段位等
⑤	年 月			
⑥	年 月			
⑦	年 月			

IV. 課外活動・社会貢献活動等 (高校入学以後の活動に限る)

資料番号	活動の期間(年月～年月)又は実施日	活動の概要 (団体の場合、自己の役割・役職等を記入すること。)
⑧		
⑨		
⑩		

(注) 記入上の注意

1. 黒ボールペン又は黒インクのペンを使用し楷書で記入のこと。

2. 氏名は、戸籍のとおり記入すること。 ※ 印の欄は、記入しないこと。